



# **PANDUAN**

## **PROGRAM MAHASISWA WIRUSAHA**

**POLITEKNIK LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PENGEMBANGAN PROFESI INDONESIA MAKASSAR  
TAHUN 2023**

Disusun oleh:

Dr. Haeruddin, S.E., M.M.

Nurhaedar, S.Kom, M.M.

Hasanuddin, S.E., M.M.

Politeknik Lembaga Pendidikan dan Pengembangan Profesi Indonesia Makassar  
Kantor Pusat Administrasi Lt. 2  
Jalan Minasaupa  
Email: [polimak@lp3i.ac.id](mailto:polimak@lp3i.ac.id)

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Dalam usaha mempersiapkan Sumber Daya Manusia (SDM) yang unggul dan kompetitif dari Indonesia, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi sedang berupaya secara berkesinambungan untuk meningkatkan kompetensi dan profesionalisme bagi mahasiswa serta lulusan Pendidikan Tinggi Vokasi. Ini dilakukan melalui berbagai program yang bertujuan mendorong kemunculan wirausahawan di kalangan mahasiswa POLIMAK . Salah satu unit di kampus tersebut, yaitu Unit Penunjang Akademik, Pengembangan Karir, dan Kewirausahaan (UPA PKK), mengadakan Program Mahasiswa Wirausaha (PMW) 2023. Tujuan utama dari PMW ini adalah mendukung lahirnya usaha-usaha baru yang akan memberikan kontribusi pada kemandirian bangsa. Dengan mengintegrasikan pendidikan dan praktik kewirausahaan, PMW diharapkan juga dapat menghasilkan karya-karya kreatif dan inovatif yang relevan dengan kebutuhan masyarakat, serta memberikan peluang usaha yang bermanfaat bagi mahasiswa sejak dini.

Tahun ini, PMW 2023 mencakup serangkaian kegiatan seperti sosialisasi, pendaftaran dan pendataan kelompok, seleksi proposal, pengumuman hasil seleksi, pelaksanaan kegiatan usaha, pemantauan perkembangan kegiatan, dan pelaporan. Selain itu, program ini sejalan dengan kebijakan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) yang diinisiasi oleh Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi. MBKM mendukung pengembangan inovasi yang dapat diterapkan dalam sektor industri, baik secara langsung maupun tidak langsung.

### **B. Tujuan Program**

Adapun maksud utama dari Program Mahasiswa Wirausaha adalah sebagai berikut:

1. Mendorong pertumbuhan generasi wirausaha muda yang memiliki karakter, dididik dengan baik, dan mengadopsi pola pikir kewirausahaan sebagai pencipta peluang pekerjaan;
2. Mengembangkan wirausaha baru yang berfokus pada kreativitas dan inovasi dengan dasar teknologi;
3. Meningkatkan hasil dan prestasi dalam usaha yang dijalankan oleh para mahasiswa;
4. Menyediakan fasilitas bagi mahasiswa dalam mengurus legalitas usaha, mendapatkan akses ke sumber pendanaan, dan memperluas pasar;
5. Melaksanakan serta menerapkan prinsip-prinsip kebijakan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM).

### **C. Luaran**

Adapun luaran yang diharapkan dari Program Mahasiswa Wirausaha adalah sebagai berikut:

1. Perkembangan yang lebih baik dalam jumlah dan standar mahasiswa yang terlibat dalam usaha berwirausaha berdasarkan IPTEK.
2. Mahasiswa meraih sertifikat dari pelatihan serta kunjungan ke industri.
3. Pendirian usaha-usaha yang dimiliki oleh mahasiswa dengan legalitas yang sah.
4. Produk-produk unggulan hasil usaha mahasiswa dari program PMW 2023 dipamerkan dalam Entrepreneurship Expo 2023.
5. Sertifikasi untuk Pemasaran Online dengan skema Badan Nasional Sertifikasi Profesi (BNSP).

**BAB II**  
**PROGRAM MAHASISWA WIRAUSAHA POLIMAK**  
**TAHUN 2023**

**A. Deskripsi**

Program Mahasiswa Wirausaha (PMW) POLIMAK 2023 dilaksanakan dengan tahapan penyelenggaraan sebagai berikut:

1. Masa aktif program adalah Mei-Desember 2023
2. Peserta program adalah mahasiswa Politeknik Negeri Sriwijaya
3. Lingkup kegiatan yang dilakukan meliputi:
  - a. Sosialisasi (Edaran);
  - b. Pendaftaran/pendataan kelompok;
  - c. Penerimaan proposal;
  - d. Seleksi proposal;
  - e. Pengumuman hasil seleksi;
  - f. Pelaksanaan kegiatan usaha;
  - g. Penilaian kemajuan pelaksanaan kegiatan
  - h. Entrepreneurship Expo
  - i. Pelaporan Akhir

**B. Kreteria Peserta**

Kriteria dan persyaratan peserta pengusul dijelaskan sebagai berikut:

- a. Peserta adalah mahasiswa POLIMAK r dengan kriteria maksimum semester 5 bagi Program Studi Diploma III, dan maksimum semester 7 bagi Program Studi Diploma IV;
- b. Peserta pengusul adalah kelompok mahasiswa berjumlah 3-5 orang yang dapat berasal dari satu atau beberapa program studi di Politeknik Negeri Sriwijaya;
- c. Diutamakan bagi mahasiswa yang belum pernah mendapatkan pendanaan PMW.
- d. Peserta pengusul memiliki usaha/rencana usaha potensial dan prospektif untuk di scallingup;
- e. Nama-nama pengusul (ketua dan anggota) ditulis lengkap dan tidak boleh disingkat;
- f. Mahasiswa hanya diperbolehkan mengajukan satu proposal, sebagai ketua atau sebagai anggota;
- g. Setiap proposal kelompok peserta pengusul yang mendaftar dalam Program Mahasiswa Wirausaha POLIMAK Tahun 2023 harus disahkan oleh Pimpinan Perguruan Tinggi;
- h. Setiap kelompok peserta diwajibkan memiliki 1(satu) dosen pendamping yang dibuktikan dengan surat pernyataan menjadi pendamping.

## BAB III

### SISTEMATIKA PELAKSANAAN

#### A. Tahapan Pengusulan

##### 1. Tahap Pengusulan Proposal

Tahapan pengusulan proposal diawali dengan pembuatan proposal usaha oleh mahasiswa setelah disetujui dan ditandatangani oleh dosen pendamping. Ketentuan proposal PMW 2023 adalah sebagai berikut;

- a. Proposal maksimal 10 halaman dari pendahuluan sampai jadwal kegiatan (tidak termasuk halaman cover, halaman pengesahan, daftar isi, ringkasan, daftar gambar, biodata pengusul, dan dosen pendamping yang ditandatangani, surat pernyataan ketua);
- b. Modal usaha bersifat bergulir, artinya modal usaha tersebut wajib dikelola secara terus menerus dengan pengembalian sesuai surat perjanjian dan kontrak yang disepakati.
- c. Proposal mengacu pada format proposal (Lampiran 1);
- d. Besaran modal usaha yang akan diusulkan maksimum Rp8.000.000 per usaha.
- e. Calon peserta program wajib mengirimkan berkas usulan dalam bentuk hardcopy ke UPA PKK dan file pdf dengan format sebagai berikut “Judul\_Nama Ketua PMW 2023” ke alamat email [uptpkk@polimak.ac.id](mailto:uptpkk@polimak.ac.id) paling lambat tanggal 20 Mei 2023 pukul 15.30

##### 2. Tahap Seleksi Proposal

Seleksi proposal mencakup penerimaan proposal, desk evaluation, presentasi, wawancara. *Desk Evaluation* dilakukan oleh reviewer perguruan tinggi untuk melakukan penilaian terutama pada aspek teknis dan dukungan terhadap kelayakan dan pengembangan usaha. Penilaian presentasi dan wawancara dilakukan oleh pihak mitra IDUKA untuk melakukan penilaian terutama pada aspek peluang pasar produk yang diusulkan mahasiswa. Adapun borang penilaian proposal usaha mendasarkan pada Lampiran

##### 3. Penetapan Hasil Seleksi

Kelompok mahasiswa/i Politeknik LP3I yang dinyatakan lolos seleksi dan lengkap serta memenuhi persyaratan ditetapkan sebagai penerima pendanaan

##### 4. Penandatanganan Perjanjian Kerjasama

Penandatanganan perjanjian kerja sama dilakukan oleh kelompok mahasiswa. Lampiran dokumen perjanjian kerja sama sebagai berikut :

- a. Surat pernyataan kesediaan pendamping;
- b. SK Penerima pendanaan mahasiswa yang bersangkutan;
- c. Surat pernyataan kontrak kerja sama dan pengembalian dana.

##### 5. Pencairan Dana

Pencairan dana diberikan dalam bentuk uang melalui Belanja Langsung ke rekening kelompok penerima pendanaan. Pendanaan dilaksanakan secara 2 (dua) tahap:

- a. Tahap I sebesar 70% setelah penandatanganan perjanjian kerja sama; dan
- b. Tahap II sebesar 30% setelah jumlah dana yang diterima pada tahap sebelumnya telah digunakan paling kurang sebesar 70% disertai dengan penyerahan laporan kemajuan.

#### 6. Pelaksanaan dan Pelaporan

Seluruh proposal usaha yang dinyatakan lolos seleksi dan menerima bantuan modal usaha harus segera melaksanakan kegiatan usaha, membuat laporan kemajuan (Lampiran 2), dan laporan akhir (Lampiran 3) sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan. Setiap kelompok usaha akan didampingi oleh dosen pendamping yang ditetapkan oleh tim UPA PKK POLIMAK. Selain itu, semua peserta PMW 2023 wajib mengikuti kegiatan yang dilaksanakan oleh UPA PKK.

#### 7. Pertanggungjawaban Dana

Mahasiswa penerima pendanaan PMW 2023 wajib menyampaikan laporan pertanggungjawaban dengan menggunakan format terlampir dengan melampirkan:

- a. Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja (SPTB);
- b. Laporan pertanggungjawaban penggunaan dana
- c. Laporan pengembalian dana dengan skema cicilan selama masa inkubasi usaha disesuaikan dengan kontrak perjanjian kerja pelaksanaan PMW.

#### 8. Monitoring dan Evaluasi

Untuk menjamin mutu pelaksanaan kegiatan Program Mahasiswa Wirausaha (PMW) 2023 UPA PKK POLIMAK melakukan kegiatan pemantauan atau monitoring dan evaluasi. Pada kegiatan monev, setiap kelompok usaha diminta untuk membuat laporan kemajuan, artikel dan laporan arus kas. Selanjutnya, setiap kelompok wajib membuat laporan akhir kegiatan usaha. Format untuk proposal, laporan kemajuan dan laporan akhir ditulis menggunakan huruf Times New Roman dengan jarak baris 1,5 kecuali ringkasan menggunakan jarak baris 1 spasi dan ukuran kertas 4 margin kiri 4 cm, margin kanan, atas dan bawah masing-masing 3 cm. Halaman sampul sampai dengan ringkasan diberi nomor halaman dengan huruf i,ii,iii,.. dst yang diletakkan pada sudut kanan bawah, sedangkan halaman utama yang dimulai dari pendahuluan sampai dengan 7 halaman lampiran diberi halaman dengan angka: 1, 2, 3, ... dst yang diletakkan di sudut kanan bawah.

#### 9. Enterprenuer Expo

Setiap peserta PMW POLIMAK 2023 wajib mengikuti Entrepreneurship Expo, sebagai ajang publikasi potensi mahasiswa wirausaha serta untuk menampilkan produk unggulan serta menjalin jejaring diantara wirausaha

### **B. Ketentuan Perpajakan**

Ketentuan perpajakan sesuai peraturan perundang-undangan.

### **C. Sanksi**

Kelompok mahasiswa penerima pendanaan yang melanggar perjanjian kerja dalam penyelenggaraan Program Mahasiswa Wirausaha POLIMAK 2023, akan dikenakan sanksi  
.....

## **BAB IV**

### **PENILAIAN DAN PENGAWASAN PELAKSANAAN PROGRAM**

Pengembangan Karir dan Kewirausahaan akan menilai kemajuan pelaksanaan program dan melakukan pengawasan dengan cara:

1. Melakukan pendampingan usaha kepada peserta PMW POLIMAK 2023;
2. Memastikan usaha peserta PMW POLIMAK tahun 2023 berjalan dengan baik sesuai dengan rencana usaha yang diajukan; dan
3. Memonitoring perkembangan kegiatan yang dilaksanakan oleh para peserta PMW POLIMAK 2023. Dalam rangka meningkatkan akuntabilitas pelaksanaan dan pertanggung jawaban dana untuk kelompok peserta PMW POLIMAK tahun 2023. UPA PKK akan melakukan:
  - a. Meningkatkan kehandalan sistem pengawasan internal;
  - b. Melakukan pengawasan secara berkala pelaksanaan penyaluran pendanaan; dan
  - c. Menerapkan sanksi tegas apabila kelompok mahasiswa penerima pendanaan tidak menyampaikan laporan pertanggungjawaban bantuan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

**BAB V**  
**PENUTUP**

Unit Penunjang Akademik Pengembangan Karir dan Kewirausahaan (UPA PKK) menyalurkan pendanaan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan dan petunjuk teknis secara professional dan transparan. Pelaksanaan petunjuk teknis ini, akan ditindaklanjuti dengan surat edaran, panduan atau surat resmi UPA Pengembangan Karir dan Kewirausahaan.

Lampiran 1 :

Format Proposal Awal

a. Halaman Muka (Cover)

PROPOSAL  
PROGRAM MAHASISWA WIRAUSAHA  
POLITEKNIK LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PENGEMBANGAN PROFESI INDONESIA  
MAKASSAR

Logo Perguruan Tinggi

(NAMA USAHA)

(BIDANG USAHA)

Diusulkan oleh:

(Nama Lengkap Ketua; NIM; Tahun Angkatan)

(Nama Lengkap Anggota 1; NIM; Tahun Angkatan)

(Nama Lengkap Anggota 2; NIM; Tahun Angkatan)

(Nama Lengkap Anggota 3; NIM; Tahun Angkatan)

(Nama Lengkap Anggota 3; NIM; Tahun Angkatan)

(NAMA PERGURUAN TINGGI)

(KOTA)

(TAHUN)

b. Halaman Lembar Pengesahan Proposal Awal

LEMBAR PENGESAHAN PROPOSAL

PROGRAM MAHASISWA WIRAUUSAHA TAHUN 2023

- 1. Nama Usaha : .....
- 2. Bidang Usaha : .....
- 3. Ketua Kelompok
  - a. Nama Lengkap : .....
  - b. Jurusan/Program Studi : .....
  - c. No. HP : .....
  - d. Email : .....
- 4. Anggota
  - a. Anggota 1/Program Studi : .....
  - b. Anggota 2/Program Studi : .....
  - c. Anggota 3/Program Studi : .....
- 5. Dosen Pendamping
  - a. Nama Lengkap/Gelar : .....
  - b. NIP/NIDN : .....
  - c. No. HP : .....
  - d. Email : .....
- 6. Biaya Kegiatan
  - a. Kemdikbudristek/POLIMAK : .....
  - b. Sumber lain : .....
  - c. Total : .....
- 7. Jangka Waktu Pelaksanaan : ..... Bulan

Menyetujui Kajur/Kaprodi	Kota, Tanggal, Bulan, Tahun Ketua Kelompok
(.....) NIDN :	(.....) NIDN :
Wakil Direktur Bidang Kemahasiswaan	Dosen Pembimbing
(.....) NIDN :	(.....) NIDN :

### c. Sistematika Penulisan Proposal Awal

#### **Ringkasan**

Pada bagian ini kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

#### **BAB I : Pendahuluan**

Uraikan latar belakang, alasan yang mendasari dan urgensi (keutamaan) kegiatan kewirausahaan yang diusulkan serta proses mengidentifikasi peluang bisnis termasuk kelayakan bisnisnya. Selain itu, tunjukkan masalah yang menjadi prioritas kegiatan yang akan dilaksanakan. Serta luaran dan manfaat yang diharapkan dari kegiatan ini.

#### **BAB II : Pelaksanaan**

##### **2.1. Deskripsi produk/jasa dan proses produksi**

- a. Uraikan sejak kapan bisnis dilakukan
- b. Jelaskan produk/jasa unggulan
- c. Jelaskan proses yang dilakukan untuk menghasilkan produk/jasa unggulan.

##### **2.2. Pelayan Pelanggan**

- a. Jelaskan siapa pelanggan utama Anda
- b. Jelaskan kepuasan pelanggan Anda
- c. Jelaskan kualitas pelayanan Anda

##### **2.3. Pemasaran**

- a. Jelaskan apa kebutuhan dan keinginan pelanggan Anda
- b. Jelaskan bagaimana Anda memenuhi kebutuhan dan keinginan pelanggan tersebut.
- c. Jelaskan strategi pemasaran anda (segmentasi, targeting dan positioning bisnis Anda)
- d. Jelaskan taktik pemasaran anda (diferensiasi, marketing mix)

##### **2.4. Keuangan**

- a. Kondisi prediksi pertumbuhan pendapatan
- b. Tabel Prediksi Cash Flow dan Laba Rugi

##### **2.5. Manajemen Bisnis**

- a. Jelaskan pola pengelolaan bisnis dan pembagian tugas anggota tim
- b. Jelaskan keterlibatan anggota tim kerja dalam berkontribusi pada bisnis
- c. Jelaskan rencana pengembangan bisnis

#### **BAB III: Rencana Kegiatan dan Justifikasi Anggaran**

a. Rencana Kegiatan

No.	Jenis Kegiatan	Bulan						
		Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	Nopember
1	Pembelian bahan dan peralatan	X						
2	Produksi		X	X	X	X	X	X
3	Laporan keuangan							
4	.....							
5	Pelaporan Akhir							X

b. Justifikasi Anggaran Program Wirusaha Mahasiswa

Biaya Operasional:

a. Biaya Tetap

Komponen	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
				XX
				XX
				XX
Sub Total				XX

Catatan : Kolom jumlah diperoleh dari Kuantitas X Harga Satuan

b. Biaya Variabel

Komponen	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
Bahan				XX
				XX
				XX
Sub Total				XX

c. Total Biaya

Total Biaya = Jumlah Biaya Variabel + Jumlah Biaya Tetap

Keterangan :

1. Biaya tetap adalah biaya yang nilainya tetap tidak tergantung dari berapa produk/jasa yang dihasilkan (contoh: mesin, gerobak)
2. Biaya variable adalah biaya yang nilainya tidak tetap karena tergantung dari berapa produk/jasa yang dihasilkan (contoh: bahan baku, bahan penolong, upah, dst)

LAMPIRAN PROPOSAL AWAL

DAFTAR RIWAYAT HIDUP KETUA DAN ANGGOTA PMW

**Identitas Diri**

- 1 Nama Lengkap (dengan gelar) : .....
- 2 Jenis Kelamin : L/P
- 3 Program Studi : .....
- 4 NIM/ NIDN/NUPN/NIDK : .....
- 5 Tempat dan Tanggal Lahir : .....
- 6 Email : .....
- 7 Nomor Tlp/ HP : .....

**B. Riwayat Pendidikan**

- SD : .....
- SMP : .....
- SMA : .....

Bisnis/Kegiatan kewirausahaan yang pernah diikuti : .....

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi. Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu pernyataan dalam pengajuan Program Mahasiswa Wirausaha POLIMAK 2023.

Kota, Tanggal/Bulan/Tahun

Ketua Pengusul

Lampiran 2 : Format Laporan Kemajuan

a. Halaman Muka (Cover)

LAPORAN KEMAJUAN PROGRAM MAHASISWA WIRUSAHA  
POLIMAK

Logo Perguruan Tinggi

(NAMA USAHA)  
(BIDANG USAHA)

Diusulkan oleh:

(Nama Lengkap Ketua; NIM; Tahun Angkatan)

(Nama Lengkap Anggota 1; NIM; Tahun Angkatan)

(Nama Lengkap Anggota 2; NIM; Tahun Angkatan)

(Nama Lengkap Anggota 3; NIM; Tahun Angkatan)

PERGURUAN TINGGI)

(KOTA)

(TAHUN)

b. Halaman Lembar Pengesahan Laporan Kemajuan

**LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN KEMAJUAN PROGRAM MAHASISWA  
WIRUSAHA TAHUN 2023**

- 1. Nama Usaha : .....
- 2. Bidang Usaha : .....
- 3. Ketua Kelompok : .....
  - a. Nama Lengkap : .....
  - b. Jurusan/Program Studi : .....
  - c. No. HP : .....
  - d. Email : .....
- 4. Anggota Anggota :
  - 1/Program Studi Anggota : .....
  - 2/Program Studi Anggota : .....
  - 3/Program Studi Anggota : .....
- 5. Dosen Pendamping
  - a. Nama Lengkap/Gelar : .....
  - b. NIP/NIDN : .....
  - c. No. HP : .....
  - d. Email : .....
- 6. Biaya Kegiatan : .....
  - a. Kemdikbudristek/Polimak : .....
  - b. Sumber lain : .....

### **c. Sistematika Laporan Kemajuan**

#### **Ringkasan**

Pada bagian ini kemukakan perkembangan bisnis yang telah dilakukan dan rencana kedepandalam rangka mencapai tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan selanjutnya.

#### **BAB I: Pendahuluan**

Uraikan latar belakang, alasan yang mendasari, dan urgensi kegiatan kewirausahaan yang dijalankan serta mengidentifikasi peluang bisnis ke depan dan kelayakan bisnis tersebut. Selain itu, tunjukkan masalah yang menjadi prioritas dalam kegiatan kedepan. Luaran dan pertumbuhan ussha yang diharapkan dari kegiatan ini dan manfaat kegiatan juga harus disajikan pada bab ini.

#### **BAB II: Pelaksanaan**

##### 2.1. Deskripsi produk/jasa dan proses produksi

- Menjelaskan keunggulan produk utama/unggulan dan produk sampingan
- Menjelaskan proses yang telah dilakukan untuk menghasilkan produk/jasaunggulan.

##### 2.2. Pelayanan pelanggan

- Siapa pelanggan utama Anda
- Jelaskan Kepuasan pelanggan Anda
- Jelaskan Kualitas pelayanan Anda

##### 2.3. Pemasaran

- Jelaskan suara pelanggan anda (apa Kebutuhan dan keinginannya)
- Bagaimana Anda memenuhi kebutuhan dan keinginan pelanggan tersebut?
- Jelaskan marketing strategy anda (segmentasi, targeting dan positioningbisnis Anda)
- Jelaskan taktik pemasaran anda (diferensiasi, marketing mix dan selingAnda)
- Jelaskan marketing value anda (memelihara citra, service dan proses bisnisAnda)

##### 2.4. Keuangan

- Kondisi Pertumbuhan pendapatan,
- Memelihara efektifitas dan efisiensi biaya operasional
- Pertumbuhan kemampulabaan bisnis
- Laporan keuangan

##### 2.5. Manajemen Bisnis

- Jelas pola pengelolaan bisnis dan pembagian tugas anggota tim.
- Keterlibatan anggota tim kerja dalam berkontribusi pada bisnis
- Kepuasan anggota tim kerja
- Rencana pengembangan bisnis

### BAB III: Kondisi Keuangan saat ini

- Laporan laba/rugi
- Cash Flow

Lampiran 3: Format Laporan Akhir

a. Halaman Depan (Cover)

LAPORAN AKHIR  
PROGRAM MAHASISWA WIRAUUSAHA POLIMAK

Logo Perguruan Tinggi

(NAMA USAHA)

(BIDANG USAHA)

Diusulkan oleh:

(Nama Lengkap Ketua;NIM; Tahun Angkatan)

(Nama Lengkap Anggota)

1; NIM; Tahun Angkatan) (Nama Lengkap Anggota)

2; NIM; Tahun Angkatan) (Nama Lengkap Anggota)

3; NIM; Tahun Angkatan) (Nama Lengkap Anggota)

(NAMA PERGURUAN TINGGI)

(KOTA)

(TAHUN)

21 b. Halaman Lembar Pengesahan Laporan Akhir

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN AKHIR PROGRAM MAHASISWA WIRAUSAHA TAHUN 2023

- 1. Nama Usaha : .....
- 2. Bidang Usaha : .....
- 3. Ketua Kelompok
  - a. Nama Lengkap : .....
  - b. Jurusan/Program Studi : .....
  - c. No. HP : .....
  - d. Email : .....
- 4. Anggota
  - a. Anggota 1/Program Studi : .....
  - b. Anggota 2/Program Studi : .....
  - c. Anggota 3/Program Studi : .....
- 5. Dosen Pendamping
  - a. Nama Lengkap/Gelar : .....
- b. NIP/NIDN : .....
- c. No. HP : .....
- d. Email : .....
- 6. Biaya Kegiatan
  - a. Kemdikbudristek/Polimak : .....
  - b. Sumber lain : .....
  - c. Total : .....

Menyetujui Kajur/Kaprodi	Kota, Tanggal, Bulan, Tahun Ketua Kelompok
(.....) NIDN :	(.....) NIDN :
Wakil Direktur Bidang Kemahasiswaan	Dosen Pembimbing
(.....) NIDN :	(.....) NIDN :

## 21 Sistematika Laporan Akhir Program Mahasiswa Wirausaha

### **Ringkasan**

Pada bagian ini kemukakan capaian target yang telah direncanakan serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana pengembangan kegiatan bisnis kedepannya.

### **BAB I: Pendahuluan**

Uraikan latar belakang, alasan yang mendasari, dan urgensi kegiatan kewirausahaan yang telah dilaksanakan. Uraikan proses yang sudah dilalui serta rencana pengembangan bisnis kedepan. Luaran dan manfaat kegiatan yang sudah diperoleh dari kegiatan ini

### **BAB II: Pelaksanaan**

#### 2.1. Deskripsi produk/jasa dan proses produksi

- Produk/jasa unggulan dan produk/jasa sampingan yang dihasilkan
- Proses yang telah dilakukan untuk menghasilkan produk/jasa unggulan dan produk/jasa sampingan.

#### 2.2. Pelayanan pelanggan

- Pelanggan utama dari bisnis
- Tingkat kepuasan pelanggan
- Peningkatan kualitas pelayanan yang telah diberikan

#### 2.3. Pemasaran

a. Marketing strategy yang telah dilakukan :

1. Diferensiasi bisnis:
2. Marketing mix bisnis:
3. Marketing value (memelihara citra, pelayanan dan proses bisnis)

b. Kemampuan memenuhi kebutuhan dan keinginan pelanggan

#### 2.4. Keuangan

- Rincian penggunaan dana PMW
- Efektifitas dan efisiensi penggunaan dana
- Kemampuan memperoleh laba

#### 2.5. Manajemen Bisnis

- Pola pengelolaan bisnis dan pembagian tugas masing- masing anggota
- Keterlibatan masing- masing anggota dalam kegiatan bisnis

- Rencana pengembangan bisnis selanjutnya

### BAB III: Kondisi keuangan saat ini

- Laporan laba/rugi
- Cash Flow Lampiran

Lampiran 4 : Form Penilaian Proposal PMW

No.	Kreteria	Bobot	Skor*	Nilai (Bobot x Skor)
1	Deskripsi: a. Bahan baku sumber b. Proses produksi c. Mitra Bisnis	20		
2	Produk Barang Jasa a. Kreatifitas b. Inovasi	15		
3	Pemasaran a. Jangkauan Pasar b. Strategi Pemasaran	20		
4	Pengelolaan Bisnis	10		
5	Pengembangan Bisnis	15		
6	Keuangan: a. Permodalan b. Arus Kas (Cash Flow) c. Laporan keuangan ( <i>Finance Report</i> )	20		
	NILAI	100		

Tempat, Tanggal, Bulan, Tahun

Reviewer

(Nama Lengkap)