



POLITEKNIK LP3i
MAKASSAR

MODUL II

PRAKTEK AKUNTANSI KEUANGAN SEMESTER GANJIL / SKS 4 ADMINISTRASI PERPAJAKAN

Dosen Pengampu:

DR. HAERUDDIN, S.E., M.M

NIDN: 0914097401

POLITEKNIK LP3i MAKASSAR
MAKASSAR
2021



MODUL 2

JURNAL UMUM (General Journal)

DESKRIPSI MATERI PRAKTEK

Modul 2 membahas tentang soal-soal praktek proses pencatatan (1) yaitu jurnal (General Journal). Soal praktek disajikan terdiri dari 6 (enam) kasus perusahaan jasa dengan materi khusus jurnal umum.

CAPAIAN PEMBELAJARAN:

Setelah menyelesaikan kasus No.1 sampai dengan No.6, Mahasiswa mampu memahami dan menyelesaikan proses pencatatan (jurnal umum) di dalam kasus-kasus perusahaan jasa.

INFORMASI UMUM PENCATATAN JURNAL UMUM

A. Jurnal Umum

Beberapa hal yang perlu diperhatikan dalam jurnal umum adalah sebagai berikut:

1. Saldo normal masing-masing header akun terdiri dari:
 - Harta bertambah (D) dan berkurang di (K)
 - Hutang bertambah (K) dan berkurang di (D)
 - Modal bertambah (K) dan berkurang di (D)
 - Pendapatan bertambah (K) dan berkurang (D)
 - Beban bertambah (D) dan berkurang (K)
2. Proses pendebitan dan perkreditan di mulai agar memperhatikan posisi point 1, yang dicatat pertama posisi D (penambahan atau pengurangan) dan nilai Rupiah disajikan dalam posisi yang seimbang. Ketidakseimbangan biasanya disebabkan oleh karena ada kesalahan catat atau keliru dalam menganalisis transaksi.
3. Transaksi yang terjadi pada entitas terdiri dari transaksi investasi, pembelian, penerimaan jasa, transaksi pengeluaran kas dan penerimaan kas dan transaksi memorial.
4. Penambahan harta diperoleh dari kegiatan investasi modal, pembelian aktiva tetap dan penerimaan dari aktivitas operasioanal dari pendapatan jasa, aktivitas pendanaan (penerimaan kredit) kepada lembaga keuangan. Sedangkan harta berkurang dari transaksi aktivitas operasional yang terdiri dari pembayaran beban operasional, pembelian tunai perlengkapan dan peralatan, penyusutan aktiva tetap, pemakaian perlengkapan dll.
5. Penambahan hutang diperoleh dari penerimaan kredit dari lembaga keuangan dan kepada mitra akibat transaksi kredit (tunda pembayaran). Pengurangan hutang diakibatkan oleh pelunasan hutang dengan tunai.
6. Penambahan modal terjadi apabila terjadi investasi (penanaman modal) dari pemilik perusahaan ke entitas dan entitas memperoleh laba. Sedangkan pengurangan modal terjadi bilamana pemilik menarik dana untuk keperluan pribadi (prive) dan entitas menderita kerugian (rugi operasional).
7. Pendapatan dalam perusahaan jasa disebut pendapatan jasa. Pendapatan jasa diakui pada saat dibuatkan tagihan (akrual) ataupun pada saat dibayar tunai.



8. Beban yang dikeluarkan oleh perusahaan dalam rangka operasional perusahaan dicatat secara akrual (dibayar atau belum) sudah diakui sebagai beban, sedangkan beban yang terjadi dari aktivitas pendanaan (pembayaran bunga) pinjaman merupakan beban diluar usaha (non operasional).

KEBIJAKAN AKUNTANSI

Dalam penyusunan laporan persamaan akuntansi dan laporan keuangan, kebijakan akuntansi terdiri dari:

1. Pengakuan pendapatan dan beban menggunakan metode *accrual basis*.
2. Pengakuan perolehan aktiva tetap diakui dengan mengkapitalisasi seluruh jenis biaya yang dikeluarkan untuk memperoleh aktiva tetap mulai dari harga faktur (nota), biaya instal, biaya uji coba dan seluruh jenis biaya yang dikeluarkan sehubungan dengan perolehan aktiva tetap tersebut (*Cost*).
3. Metode penyusutan (*depresiasi*) yang digunakan adalah metode garis lurus (*Straight line Method*). Penyusutan dilaksanakan untuk pembelian aktiva dari tanggal 1 sd. 15 sedangkan pada pembelian di atas tanggal 15 aktiva belum disusutkan.
4. Beban dibayar dimuka dan perlengkapan atau persediaan habis pakai di amortisasi berdasarkan bulan pemakaian ataupun jumlah perlengkapan yang terpakai dan dibebankan sebagai beban operasional. Sedangkan pendapatan bunga menjadi pendapatan luar usaha dan beban bunga dialokasi ke beban non operasional (beban luar usaha).

PETUNJUK KHUSUS MENYELESAIKAN KASUS 1 SD. 6

1. Bacalah dengan baik petunjuk umum dan kebijakan akuntansi yang telah diuraikan di atas.
2. Bacalah dengan baik transaksi yang dilaksanakan oleh entitas.
3. Buatlah nama akun sebelum melakukan proses pencatatan
4. Buatlah kolom tabelaris jurnal umum sebagai berikut:
5. Tabel persamaan dasar akuntansi Laporan keuangan dibuat dengan menggunakan MS-Excell.

Format Jurnal Umum:

Tanggal	Uraian	Akun	Ref (Kode Ak)	Debet (Rp)	Kredit (Rp)
				XX	
					XX
				XX	
					XX
				XX	
					XX
	Jumlah			XX	XX

Tanggal: di isi berdasarkan tanggal transaksi

Uraian: penjelasan transaksi

Akun : isi akun transaksi

Ref: isi kode akun

Debet : isi jumlah debet (angka) dari nilai transaksi

Kredit : isi jumlah kredit (angka) dari nilai transaksi



SOAL PRAKTEK

1. Perusahaan Zakya (Service Motor)

Berikut ini adalah kegiatan-kegiatan yang terjadi pada perusahaan Zakya Motor. Usaha yang dijalankan adalah usaha jasa dibidang service (perbengkelan) kendaraan sepeda motor dan berikut adalah transaksi-transaksi yang terjadi selama bulan Januari 2017.

1 Januari 2017	Zaki mendirikan usaha service kendaraan bermotor dengan investasi modal awal berupa kas Rp. 5.000, perlengkapan bengkel Rp. 10.000, bangunan Rp. 25.000, tanah senilai Rp. 40.000
3 Januari 2017	Meminjam uang ke bank sebesar Rp. 10.000
4 Januari 2017	Membeli secara tunai perlengkapan bengkel pada PT. Zakya sebesar Rp. 4.000
8 Januari 2017	Membeli peralatan bengkel kepada PT. Wahyu Rp. 4.000 pembayaran pada bulan pebruari
14 Januari 2017	Membeli perlengkapan bengkel sebesar Rp.1.000 dibayar Rp. 750, sisanya dibayar kemudian.
17 Januari 2017	Menyelesaikan suatu pekerjaan service dan telah diserahkan kepada pelanggan. Atas pekerjaan tersebut telah diterima uang sebesar Rp. 1.000
19 Januari 2017	Diselesaikan pekerjaan service sepeda motor dengan ongkos sebesar Rp. 450 tetapi akan dibayar kemudian.
19 Januari 2017	Membayar beban telepon sebesar Rp. 50
20 Januari 2017	Membayar utang ke bank sebesar Rp. 5.000
22 Januari 2017	Membayar sisa pembelian perlengkapan tanggal 14 Januari
24 Januari 2017	Menerima pelunasan piutang sebesar Rp. 250 atas jasa yang telah diberikan pada tanggal 19 Januari 2017
25 Januari 2017	Membayar beban listrik sebesar Rp. 25.000
27 Januari 2017	Membayar gaji karyawan sebesar Rp. 450
29 Januari 2017	Mengambil uang untuk keperluan pribadi Wahyu sebesar Rp. 500
31 Januari 2017	Menerima pendapatan service Rp. 4.500 dan membayar beban iklan sebesar Rp.200.

Diminta : Buatlah jurnal transaksi diatas.

2. Kasus LPK. PARIPURNA INSTITUTE

Berikut ini transaksi yang terjadi pada sebuah Lembaga Pendidikan Kursus Akuntansi

“Paripurna Institute “ selama bulan Desember 2016.

Des.	1	A. Tawakkal pemilik Paripurna Institute menanamkan modalnya Rp. 220.000 pada usaha jasa kursus akuntansi yang terdiri dari ; uang tunai Rp. 45.000, Kendaraan Rp. 125.000, Peralatan Rp. 40.000, Perlengkapan Rp. 10.000
	3	Lembaga tersebut menarik pinjaman ke bank sebesar Rp. 25.000
	5	Membeli peralatan kantor seperti meja, kursi dll sebesar Rp. 500 dari PT. Saddam.



8	Membeli perlengkapan bahan habis pakai sebesar Rp. 500 dari PT. Rani
14	Membayar iklan sebesar Rp. 250 pada sebuah surat kabar harian
16	Menerima uang kursus sebesar Rp. 15.000
16	Membayar honorarium pengajar Rp. 6.000
17	Membayar gaji pegawai kantor sebesar Rp. 3.000
20	Memberikan training house kepada pegawai PT. Solihin dengan nilai kontrak sebesar Rp. 5.000 dan diterima bulan depan
23	Mengangsur kredit bank sebesar Rp. 15.000
25	Di terima pembayaran dari PT. Solihin Rp. 4.000
28	Dibayar hutang kepada PT. Rani sebesar Rp. 250
30	Pengambilan kas untuk keperluan pribadi sebesar Rp. 500

Diminta : Buatlah transaksi-transaksi diatas kedalam jurnal

3. Kasus Mustika Motor

Pada tanggal 1 Februari 2015 Romio membuka usaha bengkel kendaraan bermotor dengan nama "Mustika Motor" atau disingkat "MM" dan sebagai modal pertama disetor berupa uang Rp 50.000 dan peralatan bengkel Rp 15.000.

1 Februari	Dibayar tunai perizinan usaha Rp 2.500
2 Februari	Dibayar sewa ruangan kegiatan bengkel untuk masa february 2015 sampai dengan february 2016 sebesar Rp 2.400.
3 Februari	Dibeli tunai dari Toko Cendera Perlengkapan (<i>Supplies</i>) bengkel Rp 1.500.
8 Februari	Diterima reparasi kendaraan langganan secara tunai Rp 5.500.
11 Februari	Dibeli dengan kredit peralatan bengkel seharga Rp 12.500.
15 Februari	Di bayar beban iklan pada suatu harian Rp 2.500.
20 Februari	Telah diselesaikan perbaikan kendaraan langganan dan di terima tunai Rp 10.000.
25 Februari	Di bayar beban pemeliharaan peralatan bengkel Rp 1.000.
26 Februari	Dibayar gaji tukang servis bengkel Rp 1.500.
27 february	Dibayar beban listrik Rp 450.
5 Maret	Telah diselesaikan reparasi atas beberapa kendaraan suatu instansi senilai Rp 7.500 dan jumlah yang difakturkan untuk ditagih.
10 Maret	Dibayar angsuran utang kepada Toko cendera sebesar Rp 750.
15 Maret	Dibuka rekening bank di Bank Bahtera Cabang Surabaya dan di setor uang tunai Rp 10.000.
20 Maret	Dibayar penerangan dan air Rp 750.
25 Maret	Diterima tunai dari langganan atas reparasi kendaraan Rp 2.000.
30 Maret	Dibayar gaji tukang bengkel Rp 700.
31 Maret	Dibayar beban pemeliharaan bengkel Rp 500.
6 April	Romeo mengambil uang tunai untuk keperluan pribadinya sejumlah Rp 1.500
10 April	Diterima angsuran pembayaran dari langganan atas pekerjaan yang telah diselesaikan 5 Maret yang lalu sebesar Rp 3.000.
15 April	Dibayar beban penerangan dan air Rp 600.
20 April	Telah direparasi kendaraan seorang langganan dengan biaya Rp 6.000 atas jumlah itu langganan akan membayar sebulan kemudian.
30 April	Diterima tunai hasil reparasi kendaraan langganan Rp 1.800.
30 April	Dibayar gaji tukang bengkel Rp 900.

Diminta : Catatlah dalam jurnal transaksi – transaksi di atas.

4. Kasus Perusahaan Lancar Jaya

Perusahaan ini berdiri pada bulan Agustus 2014 dan bergerak di bidang jasa angkutan. Berikut ini adalah transaksi yang terjadi pada bulan pertama berdirinya perusahaan.

Agustus	1	Pemilik Perusahaan Lancar Jaya menyetorkan uang tunai Rp 30.000, gedung untuk tempat kantor Rp 45.000, dan dua buah kendaraan berupa <i>pick up</i> . Harga satu kendaraan <i>Pik Up</i> Rp 55.000.
	2	Membeli bahan bakar Rp 10.000 (transaksi ini dicatat ke dalam beban bahan bakar)
	3	Membeli peralatan kantor Rp 15.000 secara kredit.
	3	Membayar asuransi kecelakaan untuk satu tahun Rp 1.200 (transaksi ini di debit ke rekening asuransi di bayar dimuka).
	5	Memberikan pelayanan servis sejumlah Rp 15.000, tetapi baru diterima pembayarannya sejumlah Rp 5.000.
	9	Membayar utang Usaha Rp 15.000, atas pembelian peralatan kantor yang dibeli tanggal 3 Agustus.
	15	Meminjam uang di bank Rp 10.000 dengan memberikan wesel dengan tingkat bunga 12% pertahun.
	17	Membeli satu buah kendaraan truk Rp 60.000 dan dibayar tunai Rp 50.000.
	19	Pembelian peralatan kantor Rp 20.000 dibayar tunai Rp 10.000 dan sisanya dikemudian hari.
	20	Membayar gaji pegawai Rp 5.000.
	25	Menerima sebagian pelunasan piutang Rp 10.000
	29	Pemilik mengambil uang perusahaan untuk keperluan pribadi sejumlah Rp 5.000
	31	Peralatan kantor disusutkan 10% pertahun. Truk disusutkan 15% dan gedung disusutkan dengan penyusutan 20% per tahun.

Diminta : Buatlah jurnal untuk mencatat transaksi selama bulan Agustus.



5. Kasus PT. Raya Pelangi

Berikut ini adalah neraca saldo PT. Raya Pelangi per 30 Nov. 2016, susunlah jurnal umum pada transaksi berikut:

PT. RAYA PELANGI
Neraca Saldo
Per 30 November 2016
(dalam rupiah)

Rekening	Debet	Kredit
Kas	175.000	
Piutang usaha	90.000	
Asuransi dibayar dimuka	22.000	
Suplies	100.000	
Peralatan	10.000	
Akumulasi penyusutan peralatan		1.000
Gedung	30.000	
Akumulasi penyusutan gedung		3.000
Utang usaha		7.000
Utang wesel		25.000
Pendapatana diterima dimuka		4.000
Modal saham		200.000
Laba ditahan		80.000
Pendapatan usaha		150.000
Beban asuransi	2.000	
Beban gaji	12.000	
Beban supplies	20.000	
Beban iklan	5.000	
Beban depresiasi peralatan	4.000	
Total	470.000	470.000

Transaksi yang terjadi selama bulan Desember 2016 sebagai berikut:

Des	1	Membersihkan servis senilai Rp. 5.000 tapi belum diterima
	3	Pembelian peralatan secara kredit Rp. 15.000
	6	Membayar utang usaha sebesar Rp. 4.000
	7	Menerima uang senilai Rp. 50.000 sebagai pelunasan piutang
	13	Memberikan pelayanan sebesar Rp. 100.000 yang dibayar oleh pelanggan dengan menggunakan wesel dengan tingkat bunga 12% per tahun
	17	Pembagian dividen kepada pemegang saham secara tunai sejumlah Rp. 25.000
	21	Pembelian supplies secara tunai Rp. 24.000
	24	Membayar beban iklan sebesar Rp. 25.000
	27	Membayar beban gaji sebesar Rp. 10.000
	31	Perusahaan berhasil memberikan servis dan terima secara tunai sebesar Rp.40.000

Diminta : Buatlah jurnal mencatat transaksi yang terjadi selama bulan Desember 2012



6. Kasus LPK. Nasional

Berikut ini disajikan kegiatan-kegiatan pada lembaga pendidikan kursus nasional selama 6 bulan kedua tahun 2013.

1 Juli 2013	Pemilik berinvestasi modalnya berupa uang tunai sebesar Rp. 10.000
3 Juli 2013	Melakukan penarikan pinjaman pada lembaga perbankan sebesar Rp. 5.000
7 Juli 2013	Membeli peralatan berupa meja, kursi, papan tulis, dan lain-lain sebesar Rp.7.500
15 Juli 2013	Pembelian perlengkapan bahan habis pakai secara kredit sebesar Rp. 500 dari langganan PT. Subur
25 Juli 2013	Membayar beban pemasangan iklan Rp. 250
27 Juli 2013	Menerima uang kursus dari peserta sebesar Rp. 15.000
1 Agustus 2013	Membayar gaji pegawai kantor Rp. 3.000
6 Agustus 2013	Memberikan training house kepada pegawai PT. Malang Sari dengan nilai kontrak sebesar Rp. 2.500 dan akan diterima kemudian
12 Agustus 2013	Mengangsur kredit bank sebesar Rp. 1.500
27 Agustus 2013	Diterima pembayaran dari PT. Malang Sari sebesar Rp. 2.000
4 September 2013	Dibayar utang kepada PT. Subur sebesar Rp. 500
18 September 2013	Mengambil uang untuk keperluan pribadi sebesar Rp. 500
30 September 2013	Membayar beban telpon, listrik dan air sebesar Rp. 100

Diminta: Buatlah jurnal untuk mencatat transaksi di atas.