

**D1 Politeknik ATIM - Kabupaten Barru**

**Mata Kuliah : Tata Hitung Ongkos & Investasi**

**Dosen : DR. Haeruddin, S.E.,M.M**

**Kelas B**

**Soal Praktek**

**Siklus Akuntansi dan Penyusunan Laporan Keuangan**

**Gambaran Umum Perusahaan**

Perusahaan ini bergerak dalam usaha jasa dengan nama “ Tasbi Servis dan Reparasi”. Perusahaan ini beralamat di Jalan Sultan Hasanuddin Kabupaten Barru Provinsi Sulawesi Selatan No. 1 A. Pemilik usaha ini adalah Ir. Andi Tawakkal, MT dengan kategori usaha milik perseorangan dengan skala usaha ini tergolong UMKM. Karena perusahaan ini masih dalam tahap pengenalan, tenaga kerja yang digunakan 1 (satu) orang dengan upah masih dibawah UMR. Permasalahan yang dihadapi oleh perusahaan ini adalah pemilik tidak bisa membuat laporan keuangan dan pemilik berharap setiap akhir bulan dapat mengetahui posisi keuangan dan kinerja keuangan usahanya.

**Ringkasan Transaksi Bulan Januari**

Pada tanggal 1 Januari 2015, Ir. Andi Tawakkal,MT memulai usaha “Gudang Servis dan Reparasi”. Ir. Andi Tawakkal,MT berinvestasi dalam bentuk uang tunai ke kas perusahaan sebesar Rp 10.000.000.

Adapun transaksi yang terjadi selama bulan januari tahun 2021 adalah sebagai berikut:

1. Tanggal 2 Jan  membeli peralatan bengkel dan perlengkapan bengkel dibeli dengan harga masing-masing Rp 2.000.000 dan Rp 750.000 secara tunai.
2. Tanggal 3 Jan 3 Membayar sewa tempat untuk usaha bengkel Rp 3.000.000 secara tunai selama 1 tahun.
3. Tanggal 4 Jan membeli peralatan bengkel Rp. kepada Toko Tayyeb Opa sebesar Rp. 2.000.000,- dengan kredit (dibayar kemudian)
Tanggal 5 Jan menerima pendapatan servis sebesar Rp 800.000 secara tunai.
4. Tanggal 6 Jan menerima uang muka untuk pekerjaan cat mobil sebesar Rp 4.000.000 dan dicatat sebagai uang muka pendapatan.
5. Tanggal 8 Jan membayar gaji pegawai sebesar Rp 150.000 secara tunai.
6. Tanggal 9 Jan faktur penagihan atas pekerjaan cat mobil sebesar Rp 1.200.000 kepada usaha pengangkutan ‘Makmur’.
7. Tanggal 16 Jan membayar utang kepada toko Tayyeb Opa sebesar Rp 1.500.000 (transaksi tanggal 4 Januari)
8. Tanggal 20 Jan membayar biaya telepon sebesar Rp 20.000 secara tunai.
9. Tanggal Jan 22 membeli perlengkapan kantor seharga Rp 150.000 dan peralatan kantor seharga Rp 400.000 secara tunai.
10. Tanggal Jan 23 Ir. Andi Tawakkal,MT mengambil uang untuk kepentingan pribadi sebesar Rp 150.000 secara langsung.
11. Jan 27 pendapatan jasa reparasi sebesar Rp 600.000 secara tunai.
12. Jan 28  pendapatan servis sebesar Rp 400.000 diterima secara tunai.
13. Jan 29 dibayarkan gaji pegawai sebesar Rp 250.000 secara langsung melalui transfer.
14. Jan 30 pendapatan servis mobil yang telah selesai dikerjakan sebesar Rp 550.000 secara tunai.
15. Pada tanggal 31 januari perusahaan telah menghitung persedian perlengkapan yang tersisa sebesar Rp. 1.500.000,- dan penyusutan peralatan service sebesar 12,5% / tahun dengan menggunakan metode garis lurus dan beban sewa untuk 1 bulan belum dihitung dan dicatat.

Dari data transaksi tersebut, saudara diminta untuk membantu pemilik perusahaan laporan keuangan dengan menggunakan proses akuntansi dengan terlebih dahulu membuat bagan akun (Chart of Account).